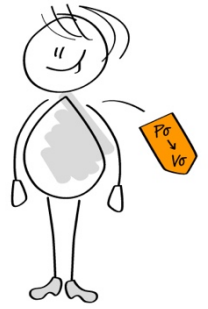


Profielschets leerling met kenmerken van hoogbegaafdheid



1. Algemene gegevens schoolloopbaan basisonderwijs

Naam leerling	
Naam basisschool	

1. Heeft de leerling op de basisschool een groep overgeslagen? <i>Toelichting (welke groep, hoe vaak):</i>	
2. Is in het verleden IQ-onderzoek gedaan? <i>Toelichting:</i>	
3. Is er sprake van (een vermoeden van) een leer/gedragsprobleem? <i>Toelichting:</i>	
4. Heeft de leerling deelgenomen aan een plusgroep? <i>Toelichting (hoe lang en hoe vaak):</i>	
5. Wat is het belangrijkste persoonlijke leerdoel van de leerling? <i>Toelichting:</i>	

2. Typering van de hoogbegaafde leerling

U kunt per uitspraak aangeven of het niet, soms of vaak voorkomt.

** Gebaseerd op vragenlijst ouders/leerkracht Junior college Christelijk Lyceum Veenendaal.*

Taakgerichtheid - werkhouding	niet/soms/vaak
1. Geeft aan wat hij/zij wil leren en waaraan hij/zij wil werken.	
2. Zet zich in voor taken die moeten worden uitgevoerd.	
3. Zet door wanneer iets niet direct lukt.	
4. Houdt aandacht er goed bij als dat nodig is.	
5. Werkt zelfstandig als dat nodig is.	
6. Zorgt dat het werk er netjes en verzorgd uitziet.	
7. Vraagt op tijd hulp als hij/zij ergens zelf niet uit komt.	
8. Waardeert het leerproces ook als het resultaat tegenvalt.	

Creativiteit	niet/soms/vaak
1. Ontdekt nieuwe vragen of problemen.	
2. Bedenkt meerdere oplossingen voor een vraag of probleem.	
3. Bedenkt originele oplossingen voor een vraag of probleem.	
4. Bedenkt hoe bestaande ideeën in een nieuwe situatie kunnen worden toegepast.	
5. Zet ideeën om in praktische oplossingen.	
6. Neemt afstand van een probleem of vraag om het even op zich in te laten werken.	

Hoogsensitiviteit, sociaal en emotioneel functioneren	niet/soms/vaak
1. Heeft een groot rechtvaardigheidsgevoel (bijv. gaat (eindeloze) discussie aan; gaat confrontatie met gezaghebbers aan)	
2. Heeft een kritische instelling (bijv. heeft hoge zelfreflectie; is pijnlijk eerlijk in zijn reactie naar anderen)	
3. Is gevoelig (waarneming, gedachten, intens, doorgrondend)	
4. Is perfectionistisch (bijv. legt de lat zeer hoog voor zichzelf en anderen, heeft last van faalangst, moeite met fouten maken)	
5. Is gedreven	
6. Is nieuwsgierig	
7. Heeft groot en/of apart gevoel voor humor	
8. Heeft behoefte aan autonomie	
9. Kan eigen gevoelens, wensen en ideeën duidelijk maken naar medeleerlingen en volwassenen.	
10. Gaat met plezier naar school en voelt zich sociaal geaccepteerd.	
11. Reageert op non-verbale signalen van medeleerlingen en volwassenen.	

3. Ontwikkeling executieve vaardigheden

U kunt per vaardigheid aangeven of deze slecht, redelijk of goed ontwikkeld is.

**Afgeleid van: Dawson, P., en R. Guare, (2009). Slim maar... Help kinderen hun talenten benutten door hun executieve functies te versterken. Amsterdam: Hogrefe.*

1. Kan nadenken voordat hij iets doet (Reactie (of respons)-inhibitie).	
2. Is in staat om informatie in het geheugen vast te houden tijdens de uitvoering van complexe taken (Werkgeheugen).	
3. Is in staat om emoties te reguleren om doelen te realiseren, taken te voltooien of gedrag te controleren (Zelfregulatie van affect/emotieregulatie).	
4. Is in staat om de aandacht erbij te houden, ondanks afleidingen, vermoeidheid of verveling (Volgehouden aandacht).	
5. Is in staat om zonder dralen met projecten te beginnen, op tijd, op efficiënte wijze (Taakinitiatie).	
6. Is in staat om een plan te bedenken om een doel te bereiken of een taak te voltooien. Kan hierbij ook beslissingen nemen over wat belangrijk en wat niet belangrijk is (Planning/prioritering).	
7. Is in staat om dingen volgens een bepaald systeem te arrangeren of te ordenen (Organisatie).	
8. Is in staat om in te schatten hoeveel tijd je hebt, hoe je die kunt indelen en hoe je je aan tijdslimieten en deadlines kunt houden (Timemanagement).	
9. Is in staat om een doel te formuleren, dat te realiseren en daarbij niet afgeleid of afgeschrikt te worden door andere behoeften of tegengestelde belangen (Doelgericht doorzettingsvermogen).	
10. Is in staat om plannen te herzien als zich belemmeringen of tegenslagen voordoen, zich nieuwe informatie aandient of er fouten gemaakt worden; het gaat daarbij om aanpassing aan veranderende omstandigheden (Flexibiliteit).	
11. Is in staat om een stapje terug te doen om zichzelf en de situatie te overzien, om te bekijken hoe je een probleem aanpakt; het gaat daarbij om zelfmonitoring en zelfevaluatie (Metacognitie).	

4. Informatie van de leerling zelf

1. In welke vakken ben je goed?	
2. Welke vakken vind je leuk?	
3. Waarover zou je meer willen leren op school?	
4. Wat doe je in je vrije tijd?	
5. Wat zijn jouw valkuilen?	

5. Overige relevante informatie

Wat zou in het VO beslist gedaan moeten worden om de leerling goed te ontvangen?	
<i>Pedagogisch:</i>	
<i>Didactisch:</i>	
Wat verder nog belangrijk is om te vermelden:	
Mochten er nog vragen zijn, dan kan er contact opgenomen worden met:	
Naam:	
Email:	
Telefoonnummer:	
Bereikbaar op de volgende dagen:	ma / di / wo / do / vr